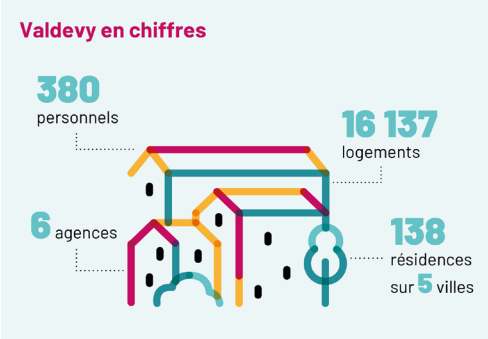
VALDEVY
Office Public de l'Habitat

Offre d'emploi
Chargé.e d'accueil de proximité (Agence de VITRY-SUR-SEINE – CDI)

Valdevy est un office public de l'habitat (OPH) implanté dans cinq communes du Val de Marne : Arcueil, Cachan, Gentilly, Villejuif et Vitry-sur-Seine. Notre office est directement issu de la fusion des OPH historiques de ces villes.

Pour plus d'infos rendez-vous sur valdevy.fr



Le poste :

Le/la chargé.e d'accueil de proximité est basé.e dans un centre d'accueil. Il/elle est guidé.e selon des processus déterminés pour la réalisation de ses missions et se doit de travailler en transversalité avec les chargé.e.s de secteur/gardiens référents et la Direction territoriale. Son poste implique une certaine polyvalence, incluant des tâches administratives (gestion des sollicitations, mails, …), il/elle pourra également être amené.e à gérer certaines autres missions (EDL entrants, relevés température, recherche fuite 1er niveau, actions de médiation niveau 1,…), afin de participer au bon fonctionnement de l'agence. Il/elle connaît et applique les procédures en rapport avec ses fonctions et veille à la satisfaction du locataire que ce soit du domaine technique ou administratif.

Missions principales :

- Accueillir, informer et orienter les différents locataires, prestataires
- Réaliser les états des lieux entrants
- Assurer la circulation de l'information
- Réaliser les relevés de température dans les logements, recherches de fuite
- Effectuer les actions de médiation de niveau 1
- Attribuer les badges et émetteurs
- Effectuer des activités administratives (mise à jour de fiche locataire, enregistrement et suivi des sollicitations, mails aux prestataires, duplicata de quittance, affiche)
- Information des locataires du suivi de leur dossier

Savoirs :

- Maîtrise outil informatique (Word/ Outlook / Excel de niveau 1)
- Maîtrise des techniques d'accueil physique et téléphonique

Savoir être :

- Sens du contact, empathie, résistance au stress
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et disponibilité
- Esprit d'initiative
- Aisance relationnelle

Savoir-faire :

- Capacité à s'adapter aux changements, à faire face à des situations imprévues
- Capacité à rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Capacité à gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion avec plusieurs interlocuteurs

Le candidat :

- Diplôme : Bac
- Expérience : 1 ans dans un poste similaire

Avantages :

- CDI, temps plein, 37h30
- 35 j. de congés + 14 RTT
- Télétravail possible selon métier
- Mutuelle, Prévoyance
- Accord d'intéressement
- Compte Epargne Temps
- Rémunération selon profil

Localisation :

- Département / Région : France, Ile-de-France, Val de Marne (94)
- Lieu : Agence de VITRY-SUR-SEINE

Offre disponible sur notre site :
https://www.valdevy.fr/valdevy-recrute/
Pour candidater, CV et prétentions salariales à :
recrutement@valdevy.fr