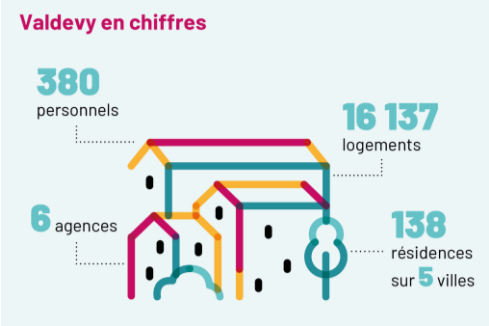
Offre d'emploi
Agent.e de Régie / Electricien.ne (Vitry – CDI)

Valdevy est un office public de l'habitat (OPH) implanté dans cinq communes du Val de Marne : Arcueil, Cachan, Gentilly, Villejuif et Vitry-sur-Seine. Notre office est directement issu de la fusion des OPH historiques de ces villes.

Pour plus d'infos rendez-vous sur valdevy.fr



Le poste :

L'Agent.e de Régie contribue à l'entretien, à la sécurisation, à l'amélioration du cadre de vie des locataires dans les parties communes et dans les espaces verts par des travaux de maintenance, d'entretien courants et de petites réparations. Au sein de la Direction Habitants et Territoires, rattaché.e au.à la Chef.fe d'Equipe, l'Agent.e de Régie est guidé.e selon des processus déterminés pour la réalisation de ses interventions et se doit de respecter les règles hygiène et sécurité. Il.Elle se déplace quotidiennement sur l'ensemble du patrimoine de Valdevy.

Missions principales :

L'Agent.e de Régie intervient pour réaliser des travaux de maintenance et/ou d'entretien courant (électricité, peinture, serrurerie, menuiserie) uniquement dans les parties communes des résidences

- Participer à l'entretien courant et à la remise en état des parties communes du patrimoine bâti, dans un ou plusieurs corps d'état
- Assurer l'entretien courant et le nettoyage des espaces verts du Patrimoine
- Réaliser des interventions ou réparations programmées conformément aux bons d'intervention, ou assurer des interventions d'urgence dans les parties communes en veillant à leur conformité

Savoirs :

- Permis B indispensable
- BEP électricien.ne / habilitations électriques
- Règles hygiène et sécurité
- Connaissances techniques et manuelles de son corps d'état (Menuisier, Peintre, Serrurier, Electricien …)
- Connaissances techniques et manuelles dans un ou plusieurs corps d'état
- Outils informatiques
- Rédaction de rapports d'activité

Savoir-faire :

- Réactivité dans la prise en charge des demandes d'intervention
- Détecter et informer des situations non conformes ne permettant pas d'intervenir
- Organiser son activité

Savoir être :

- Rigueur et méthode
- Ponctualité
- Travailler en équipe

Avantages :

- CDI, tps plein, 37h30, 14 RTT + 35 j. de congés + CET
- Mutuelle, Prévoyance
- Accord d'intéressement
- Rémunération selon profil
- Statut Employé

Localisation : Vitry (94), Ile-de-France

Offre disponible sur notre site :
https://www.valdevy.fr/valdevy-recrute/
Pour candidater, CV et prétentions salariales à :
recrutement@valdevy.fr