

VALDEVY

Politique de
confidentialité

Maj. Mars 2025



Politique de protection des données à
caractère personnel des locataires et
demandeurs

1.	PREAMBULE.....	4
2.	IDENTIFICATION DES TRAITEMENTS.....	4
2.1.	CATEGORIES DE DONNEES COLLECTEES ET ORIGINE DES DONNEES.....	4
2.2.	FINALITES ET BASES LEGALES DES TRAITEMENTS	5
2.3.	DUREES DE CONSERVATION.....	7
2.4.	DESTINATAIRES DES DONNEES	8
3.	GESTION DES DROITS DES PERSONNES.....	8
3.1.	DROIT D'ACCES ET DROIT DE COPIE	8
3.2.	DROIT DE RECTIFICATION.....	9
3.3.	DROIT A L'EFFACEMENT.....	9
3.4.	DROIT A LA LIMITATION	9
3.5.	DROIT A LA PORTABILITE	9
3.6.	DROIT D'OPPOSITION.....	10
3.7.	DROIT POST MORTEM.....	10
3.8.	EXERCICE DES DROITS DES LOCATAIRES ET DEMANDEURS.....	10
4.	DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES.....	10
4.1.	SOUS-TRAITANCE	10
4.2.	REGISTRE DES TRAITEMENTS.....	10

4.3.	MESURES DE SECURITE	11
4.4.	TRANSFERT DE DONNEES HORS ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN	11
4.5.	DECISION INDIVIDUELLE AUTOMATISEE	11
4.6.	VIOLATION DE DONNEES	11
5.	CONTACTS.....	11
5.1.	DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES	11
5.2.	DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES DE LA CNIL.....	12
5.3.	ÉVOLUTION	12
5.4.	POUR PLUS D'INFORMATIONS	12

1. PREAMBULE

Nous, l'Office public de l'Habitat Valdevy (ci-après « VALDEVY »), accordons une grande importance à la protection et la confidentialité de vos données à caractère personnel et veillons au quotidien au respect de la réglementation actuellement applicable et, en particulier, du Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016 (« RGPD ») et de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 dans sa version actualisée.

Par conséquent, et compte tenu du fait que l'article 12 du RGPD octroie aux personnes dont les données sont traitées un droit à l'information et à la transparence, nous vous invitons à consulter la présente politique, laquelle a pour objectif de vous présenter la manière dont nous traitons vos données dans le cadre de la fourniture de nos services et la façon dont vous pouvez exercer les droits dont vous êtes investis.

2. IDENTIFICATION DES TRAITEMENTS

2.1. CATEGORIES DE DONNEES COLLECTEES ET ORIGINE DES DONNEES

Les données que nous traitons sont essentiellement collectées auprès de vous lors des entretiens personnels ou lorsque vous faites appel à nos différents services, par exemple via une demande d'attribution ou d'assistance sociale (collecte directe).

Nous pouvons également collecter des informations de manière indirecte par l'intermédiaire de prestataires externes notamment dans le cadre de contrôle (collecte indirecte).

Nous nous engageons à respecter le principe de minimisation des données qui consiste à ne collecter que les données strictement nécessaires à la finalité des traitements mis en œuvre par VALDEVY. En conséquence, nous ne collectons et n'utilisons que les données à caractère personnel suivantes :

Données liées à la mise en œuvre des services de VALDEVY	- données d'identification (nom, prénom, date de naissance) ; - coordonnées (adresse postale, email, numéro de téléphone) ; - coordonnées bancaires (RIB) ; - titre d'identité (CNI, titre du séjour, du passeport) ; - numéro de sécurité sociale ; - numéro unique propre à chaque demandeur de logement ; - vie personnelle (statut matrimonial, nombre d'enfants, nombre de personnes qui constituent le foyer, copie du livret de famille, jugement de divorce ou procédure en cours) ; - vie professionnelle (type de contrat, situation professionnelle, CSP, revenu annuel, fiches de salaires, fonctions, intitulé du poste, nom et adresse de l'employeur) ; - ressources (CAF, RSA, ressources de transfert, derniers avis d'imposition, quittances de loyer, ressources du couple, APL) ; - potentielle mention de l'existence d'une situation de handicap, d'une maladie ou d'une situation d'incarcération sans autre précision ; - voix (enregistrement des appels).
Données liées à l'utilisation du site web	- données d'identification (adresse IP) ; - données de connexion et de navigation (logs et token notamment) ; - données d'acceptation (clic).

2.2. FINALITES ET BASES LEGALES DES TRAITEMENTS

Les données figurant dans le tableau précité sont collectées et traitées uniquement dans le but de mettre en œuvre les services proposés par VALDEVY dans le respect des fondements prévus par le RGPD et, en particulier, pour respecter les finalités suivantes et leurs bases légales afférentes :

Nom du traitement	Finalités	Bases légales
Procédure d'attribution des logements	- Gestion des demandes d'attribution de logement ; - Recherche des candidats potentiels en fonction de la réglementation (typologie, composition familiale, etc.) ; - Gestion des dossiers de mutation : demande de changement de logement par des locataires d'un logement du parc de VALDEVY ; - Communication avec les candidats pour établir un dossier exhaustif et complet le cas échéant ; - Gestion de l'annuaire des candidats et des fiches profil des candidats ; - Analyse des dossiers présentés et décisions d'attribution ou de non-attribution ; - Gestion des listes de candidatures à présenter en commission d'attribution (CAL).	- Exécution de mesures précontractuelles et contractuelles
Gestion des contrats de location	- Accueil des locataires dans les locaux de VALDEVY ; - Gestion de la base de données des locataires ; - Signature des contrats de location et appréhension des documents nécessaires à la prise en charge du bail ; - Opérations d'états des lieux d'entrée et de sortie des locataires ; - Convocation du locataire si l'appartement est louable à nouveau et pour faire le DL d'entrée ; - Gestion du paiement des loyers et charges des locataires ; - Procédure de mise en place du prélèvement automatique si le locataire souhaite être prélevé ; - Gestion des éventuelles relances de paiement et mise en œuvre d'un plan amiable de paiement des loyers et de résorption de la créance ; - Gestion de la comptabilité : quittancement, paiement et tenue de la comptabilité des locataires ; - Recherche et sélection parmi une liste de candidats locataires d'un acquéreur pour le logement mis en vente ; - Réalisation des enquêtes SLS et OPS et communication des résultats à l'État tous les ans ou tous les deux ans.	- Intérêt légitime de VALDEVY de gérer la base de données de ses locataires - Exécution de mesures précontractuelles et contractuelles - Obligation légale (réalisation d'enquêtes)

Accompagnement social des locataires	- Objectif d'aide aux familles les plus fragiles pour résorber leur dette locative ; - Communication avec les locataires afin de les accompagner au niveau social ; - Communication avec les CCAS des villes pour mettre en œuvre les mesures sociales ; - Assistance aux personnes en difficulté volontaires par l'intermédiaire de conseillers sociaux ; - Mise en œuvre de simulations APL avec l'aide des MOUS ; - Recueil de l'accord du locataire préalablement à la mise en œuvre des mesures d'accompagnement social ; - Aide à l'obtention d'aides au maintien dans les lieux et d'aides financières au profit des locataires.	- Intérêt légitime d'accompagner les locataires - Consentement, le cas échéant
Gestion des contentieux et précontentieux	- Rédaction des lettres de relance et convocation du locataire ; - Mise en place des plans d'apurement amiables ; - Gestion des plans d'apurement amiables non respectés ; - Étude préalable de la faisabilité du plan d'apurement ; - Tableau de suivi des locataires en situation de précontentieux ou de contentieux ; - Gestion du contentieux : ménagement de preuve, recours aux huissiers, commandement de payer.	- Intérêt légitime de VALDEVY de gérer les contentieux et précontentieux
Gestion du parc de logements	- Opérations de réhabilitation des logements ; - Organisation d'interventions ponctuelles et de gros travaux au sein des logements ; - Communication avec les locataires pour les informer des opérations envisagées et éviter tout blocage des travaux ; - Réalisation d'états statistiques au sujet des procédures de réclamation et des troubles de voisinage / délinquance ; - Amélioration du cadre de vie des quartiers et développement du lien social via des portages de projet et divers partenariats ; - Gestion des réclamations des locataires et suivi de la procédure de réclamation jusqu'à clôture de celle-ci.	- Intérêt légitime de gérer son parc de logements - Exécution de mesures contractuelles
Sécurité au sein du parc de logements	- Badges d'accès aux locaux pour assurer la sécurité des biens et des personnes via un contrôle de l'accès à ces derniers ; - Vidéosurveillance des allers et venues des véhicules à l'intérieur de certains parkings ; - Communication éventuelle de données aux services de police sur réquisitions ; - Recensement des signalements des gardiens relatifs aux faits de délinquance et dégradation sur le patrimoine ; - Soutien des agences s'agissant de la résolution des troubles du voisinage ; - Préservation de la quiétude sur le patrimoine de VALDEVY.	- Intérêt légitime de VALDEVY d'assurer la sécurité au sein du parc de logements

Sécurité au sein des locaux de VALDEVY	- Vidéosurveillance à des fins de sécurité des biens et des salariés et d'identification des auteurs de vols, dégradations ou agressions éventuelles.	- Intérêt légitime de VALDEVY d'assurer la sécurité au sein de ses locaux
Communication avec les locataires et demandeurs	- Gestion de l'accueil au sein de nos locaux ; - Optimisation de la navigation et du confort d'utilisation de notre site internet ; - Gestion des communications avec les internautes du site par le biais du formulaire de contact ; - Gestion des demandes de contacts en ligne, par téléphone, etc. ; - Gestion et administration des cookies sur notre site internet ; - Prévention et suivi des comportements inappropriés pour protéger les personnels, - Suivi et traçabilité des demandes pour assurer un service plus réactif ; - Suivi de la qualité du service rendu aux locataires ; - Formation et l'accompagnement des équipes.	- Intérêt légitime de VALDEVY de communiquer avec les locataires et demandeurs - Consentement, le cas échéant (cookies)

Cette liste se veut aussi exhaustive que possible, tout nouveau cas d'usage, modification ou suppression d'un traitement existant sera porté à votre connaissance par une modification de la présente politique.

2.3. DUREES DE CONSERVATION

Nous définissons la durée de conservation de vos données au regard des contraintes légales et contractuelles qui pèsent sur nous et, à défaut, en fonction de nos besoins. Plus précisément, nous nous engageons à respecter les durées de conservation suivantes :

Traitement	Durée de conservation
Données relatives aux prestations d'hébergement et de rénovation	Durée d'exécution du contrat de bail, à laquelle s'ajoute la durée de prescription légale applicable à compter de la fin du contrat de bail.
Données relatives aux demandeurs d'un logement	Durée de traitement de la candidature, à laquelle s'ajoute la durée de prescription légale applicable à compter de la décision d'attribution d'un logement.
Données relatives aux ventes	Durée de traitement de la vente, à laquelle s'ajoute la durée de prescription légale applicable à compter de la décision liée à la vente.
Données techniques (log/adresse IP)	1 an à compter de leur collecte
Vidéoprotection	1 mois maximum à compter de l'enregistrement
Enregistrement d'appels	30 jours maximum à compter de l'enregistrement

Passé les délais fixés, les données sont soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques. Elles peuvent être conservées en cas de précontentieux et contentieux. Il est rappelé que la suppression ou l'anonymisation sont des

opérations irréversibles et que VALDEVY n'est plus, par la suite, en mesure de les restaurer.

2.4. DESTINATAIRES DES DONNEES

Les destinataires des données s'entendent des personnes physiques ou morales qui reçoivent communication des données à caractère personnel. Les destinataires des données peuvent donc être aussi bien des salariés de VALDEVY que des organismes extérieurs.

Nous veillons à ce que les données des locataires et demandeurs ne soient accessibles qu'à des destinataires internes et externes habilités, et notamment, aux destinataires suivants :

Destinataires internes	Destinataires externes
• Direction générale • Direction générale adjointe • Service comptabilité – finances • Service technique et proximité • Service territoires et agences • Service gestion locative • Service maintenance • Service de la maîtrise d'ouvrage • Service du patrimoine • Service du renouvellement urbain • Service information et communication • Service qualité et innovation • Service de la médiation sociale • Service animation sociale et vie de quartier • Service tranquillité et sécurité	• Services de l'état et des administrations • Services d'urgence (police, pompiers, etc.) • Communes concernées • EDF / Engie / Veolia • Personnel habilité des sous-traitants • Personnel habilité auprès de tout type de partenaire de VALDEVY

S'agissant des destinataires internes, nous décidons quel destinataire pourra avoir accès à quelle donnée selon une politique d'habilitation et nous assurons qu'ils sont soumis à une obligation de confidentialité.

3. GESTION DES DROITS DES PERSONNES

3.1. DROIT D'ACCES ET DROIT DE COPIE

Vous disposez du droit de nous demander si nous traitons effectivement des données vous concernant. Vous pouvez également nous demander qu'il vous soit fourni une copie de vos données faisant l'objet d'un traitement.

Toutefois, en cas de demande de copies supplémentaires, nous pouvons exiger que vous preniez en charge le coût que représenterait cette nouvelle copie.

Si vous présentez votre demande par voie électronique, les informations demandées vous seront fournies sous une forme électronique d'usage courante, sauf demande contraire.

Vous êtes informés que ce droit d'accès et de copie ne peut porter sur des informations ou données confidentielles ou encore pour lesquelles la loi n'autorise pas la communication.

Le droit d'accès ne doit pas être exercé de manière abusive c'est-à-dire réalisé de manière régulière dans le seul but de déstabiliser la bonne exécution de nos services.

3.2. DROIT DE RECTIFICATION

Vous disposez du droit de nous demander de rectifier certaines données vous concernant qui seraient obsolètes ou erronées.

3.3. DROIT A L'EFFACEMENT

Le droit à l'effacement ne sera pas applicable dans les cas où le traitement est mis en œuvre pour répondre à une obligation légale.

En dehors de cette situation, vous pouvez demander l'effacement de vos données dans les cas limitatifs suivants :

- vos données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ;
- vous retirez le consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ;
- vous vous opposez à un traitement que nous effectuons sur la base d'un intérêt légitime alors qu'il n'existe pas de motif légitime impérieux pour ce traitement ;
- vous vous opposez à un traitement de vos données à des fins de prospection ;
- vos données ont fait l'objet d'un traitement illicite.

3.4. DROIT A LA LIMITATION

Ce droit n'a vocation à s'appliquer que dans les cas suivants :

- l'exactitude des données à caractère personnel est contestée par la personne concernée, pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude des données à caractère personnel ;
- le traitement est illicite et la personne concernée s'oppose à leur effacement et exige à la place la limitation de leur utilisation ;
- le responsable du traitement n'a plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement mais celles-ci sont encore nécessaires à la personne concernée pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- la personne concernée s'est opposée au traitement, pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur ceux de la personne concernée.

3.5. DROIT A LA PORTABILITE

VALDEVY fait droit à la portabilité des données dans le cas particulier des données communiqués par la personne concernée elle-même, sur des services en ligne proposés par VALDEVY et pour les finalités reposant sur le seul consentement des personnes. Dans ce cas, les données seront communiquées dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine.

3.6. DROIT D'OPPOSITION

Vous êtes autorisé à mettre en œuvre votre droit d'opposition pour les traitements fondés sur l'intérêt légitime de VALDEVY à condition que vous fassiez état d'une raison tenant à votre situation particulière. Dans une telle hypothèse, VALDEVY peut ne pas accéder à votre demande si elle avance des motifs légitimes et impérieux qui prévalent sur votre intérêt personnel et, en particulier, sur la raison que vous avez invoquée à l'appui de votre demande.

3.7. DROIT POST MORTEM

Nous vous informons que vous disposez du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem.

3.8. EXERCICE DES DROITS DES LOCATAIRES ET DEMANDEURS

L'exercice des droits précités s'effectue, au choix de l'intéressé, par courrier électronique ou par courrier postal aux coordonnées suivantes : dpo-valdevy@racine.eu / VALDEVY – Référent RGPD – 51, rue de Stalingrad 94110 ARCUEIL.

Veuillez noter que seule la personne concernée par le traitement peut exercer les droits prévus ci-dessus. En conséquence, nous pouvons être amenés, en cas de doute, à vous demander une copie de votre titre d'identité à jour. À défaut, votre demande pourrait être refusée.

Nous faisons notre possible pour répondre aux demandes dans un délai raisonnable et, au mieux, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Toutefois, dans le cas où le traitement des demandes s'avèrerait complexe ou que nous ferions face à un nombre élevé de demandes d'exercice de droits simultanément, le délai du traitement pourrait être porté à deux mois.

4. DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES

4.1. SOUS-TRAITANCE

Nous sommes susceptibles de faire intervenir tout sous-traitant de notre choix dans le cadre du traitement des données à caractère personnel de nos locataires et demandeurs.

Au sens du RGPD, le sous-traitant s'entend de toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement. Il s'agit donc en pratique des prestataires avec lesquels nous travaillons et qui interviennent sur les données à caractère personnel que nous traitons ;

Dans ce cas, nous nous assurons du respect par le sous-traitant de ses obligations en vertu du RGPD et nous engageons à signer avec tous nos sous-traitants un contrat écrit leur imposant les mêmes obligations en matière de protection des données que celles que nous nous imposons. De plus, nous nous réservons le droit de procéder à un audit auprès de nos sous-traitants afin de nous assurer de leur respect des dispositions du RGPD.

4.2. REGISTRE DES TRAITEMENTS

Nous nous engageons, en notre qualité de responsable du traitement, à tenir à jour un registre de toutes les activités de traitement effectuées, lequel fait figurer les traitements relatifs aux données de nos

locataires et demandeurs.

Ce registre est un document ou applicatif permettant de recenser l'ensemble des traitements que nous mettons en œuvre en tant que responsable du traitement.

Nous nous engageons à fournir à la Cnil, à première demande, les renseignements lui permettant de vérifier la conformité des traitements à la réglementation informatique et libertés en vigueur.

4.3. MESURES DE SECURITE

Nous mettons en œuvre les mesures techniques de sécurité physique ou logique que nous estimons appropriées pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée des données de manière accidentelle ou illicite.

Nous nous engageons, en cas de changement des moyens visant à assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel, à les remplacer par des moyens d'une performance supérieure. Aucune évolution ne pourra conduire à une régression du niveau de sécurité.

4.4. TRANSFERT DE DONNEES HORS ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN

VALDEVY se réserve le choix de procéder ou non à des flux en dehors de l'Espace économique européen (EEE) pour les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite.

VALDEVY s'engage à prendre les garanties appropriées permettant d'encadrer les flux transfrontières de données.

Vous pouvez obtenir une copie de ces garanties en écrivant à l'adresse dpo-VALDEVY@racine.eu.

4.5. DECISION INDIVIDUELLE AUTOMATISEE

VALDEVY ne procède pas à des décisions individuelles automatisées.

4.6. VIOLATION DE DONNEES

Nous nous engageons à notifier à la Cnil toute violation de données que nous pourrions subir dans les conditions prescrites par la réglementation en matière de données à caractère personnel.

Nos interlocuteurs auprès de nos clients et prospects sont informés de toute violation de données qui pourrait porter un risque élevé pour leur vie privée.

5. CONTACTS

5.1. DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES

Nous avons désigné un délégué à la protection des données qu'il est possible de contacter aux coordonnées suivantes pour toutes questions relatives au traitement des données :

Eric Barbry
Avocat associé – équipe IP/IT/Data
protection Cabinet Racine Paris
40 rue de Courcelles 75008 Paris
ebarbry@racine.eu - 0613289128

5.2. DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES DE LA CNIL

Les locataires et demandeurs disposent d'un droit d'introduire une plainte auprès d'une autorité de contrôle, à savoir la Cnil en France, dès lors qu'ils estiment que le traitement de données à caractère personnel les concernant n'est pas conforme à la réglementation européenne de protection des données, à l'adresse suivante :

Cnil – Service des plaintes
3 Place de Fontenoy- TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
Tél : 01 53 73 22 22

5.3. ÉVOLUTION

La présente politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la Cnil ou des usages.

Toute nouvelle version de la présente politique sera portée à la connaissance de nos clients et prospects par tout moyen que nous choisirons en ce compris la voie électronique (diffusion par courrier électronique ou en ligne par exemple).

5.4. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante : dpo-VALDEVY@racine.eu.

Pour toute autre information plus générale sur la protection des données personnelles, vous pouvez consulter le site de la Cnil www.cnil.fr.