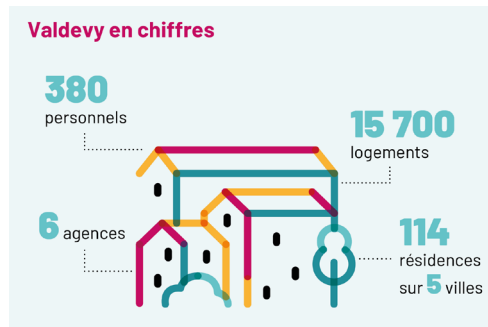


Valdevy est un office public de l'habitat (OPH) implanté dans cinq communes du Val de Marne : Arcueil, Cachan, Gentilly, Villejuif et Vitry-sur-Seine. Notre office est directement issu de la fusion des OPH historiques de ces villes.

Pour plus d'infos rendez-vous sur valdevy.fr



Le poste :

L'Assistant.e Comptable assure la gestion et le suivi des opérations comptables, participe à la vérification des données financières et garantit la conformité aux normes comptables et réglementaires. Il.Elle contribue à l'élaboration des comptes, à la gestion des flux financiers et à l'optimisation des processus comptables de l'organisme.

Les missions :

- Pré-saisir les factures

Profil :

Expérience de minimum 1 an dans un poste aux problématiques similaires

Savoirs :

- Comptabilité générale et analytique
- Règles de gestion comptable et fiscale des OPH
- Maîtrise des outils informatiques et ERP

Savoir être :

- Organisation et rigueur
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'analyse
- Travail en équipe
- Curiosité et pédagogie
- Respect des consignes

Savoir-faire :

- Techniques de gestion comptable
- Collecter et traiter l'information comptable
- Travailler dans un calendrier contraint

Avantages :

- CDI tps plein
- 37h30, 14 RTT + 35 j. congés + CET
- 1 j. télétravail / semaine possible
- Participation Restaurant Inter-Entreprises
- Mutuelle, Prévoyance
- Accord d'intéressement
- Rémunération selon profil

Localisation : Arcueil, Val de Marne (94)

Offre disponible sur notre site :

<https://www.valdevy.fr/valdevy-recrute/>

Pour candidater, CV et prétentions salariales à :
recrutement@valdevy.fr