

Valdevy est un office public de l'habitat (OPH) implanté dans six communes du Val de Marne : Arcueil, Cachan, Gentilly, Kremlin-Bicêtre, Villejuif et Vitry-sur-Seine. Notre office est directement issu de la fusion des OPH historiques de ces villes.

Pour plus d'infos rendez-vous sur valdevy.fr

Le poste :

Le.a Contrôleur.se de Gestion se charge de concevoir et de mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la société et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle. Il.Elle est le.a garant.e des outils mis en place et assure un rôle d'aide à la décision auprès de sa hiérarchie. Sous l'autorité du.e la directeur.rice général.e Ressources internes, le.a contrôleur.se de gestion a pour rôle de suivre l'activité et la performance de l'entreprise grâce à des outils de reporting.

Le.a Contrôleur.se de Gestion a pour principales missions de :

- Mettre en œuvre des procédures de contrôle de gestion, des outils de gestion et de suivi de la performance
- Préparer le budget dans son ensemble et suivre le contrôle budgétaire ; Actualiser le budget suivant le planning
- Elaborer et mettre en œuvre des outils de pilotage et de suivi d'activité : tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Recueillir les informations auprès des différents Services de l'entreprise
- Mesurer et contrôler les résultats, identifier les écarts par rapport aux objectifs, produire des analyses et assurer un reporting régulier
- Rédiger des synthèses d'activité, proposer des actions correctives, et déterminer les zones d'optimisation
- Réaliser des études économiques et financières
- Animer des réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière
- Apporter des recommandations en matière d'améliorations ou de réajustements à effectuer au regard d'impératifs réglementaires ou de performance
- Réaliser les alertes en matière budgétaire lorsque cela est nécessaire

Savoirs :

- Techniques de contrôle de gestion
- Procédures de contrôle interne
- Règlementation fiscale, comptable et spécifique HLM

Savoir être :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Rigueur et autonomie
- Sens de la communication et du contact

Savoir-faire :

- Etablir et piloter un budget
- Définir et mesurer des KPI
- Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure, Analyser une situation et proposer des actions correctives
- Traduire l'information susceptible d'influer sur le résultat de l'organisme en éléments financiers
- Collecter l'information, la hiérarchiser et la synthétiser
- Elaborer et utiliser des outils de reporting

Avantages :

- CDI, temps plein, 37h30
- 35 j. de congés + 13 RTT
- 1 jour de télétravail par semaine
- Mutuelle, Prévoyance
- Accord d'intéressement
- Compte Epargne Temps
- Rémunération selon profil
- Statut Cadre

Localisation :

Arcueil (Val de Marne (94), Ile-de-France, France)

Offre disponible sur notre site :

<https://www.valdevy.fr/valdevy-recrute/>

Pour candidater, **CV et prétentions salariales** à :

recrutement@valdevy.fr

